

## ETISKE RETNINGSLINJER

Vedtatt av kommunestyret 26.02.97.

### **Etiske holdninger:**

Ås kommunes etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte legger stor vekt på at den kommunale virksomhet skal preges av redelighet, ærlighet og åpenhet.

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisst at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdninger i kommunen.

Folkevalgte og ansatte har et ansvar for å etterleve dette prinsippet, som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkeltes etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen.

Den enkelte har dermed et ansvar som forbilde og eksempel for den etiske norm eller standard som vil gjelde. Dette innebærer blant annet å ha en åpen og kritisk holdning til egne interesser og engasjement som kan medføre inhabilitet.

I tillegg til de utfordringer og det ansvar som påhviler den enkelte i forhold til etiske spørsmål, er det også viktig å understreke det enkelte utvalgs ansvar som kollegium. Alle politiske utvalg, administrative utvalg og ledergrupper bør vurdere hvordan de hver for seg kan utvikle holdninger og praksis som innebærer at det er naturlig å drøfte etiske spørsmål.

**Etikk er å bruke myndighet med varsomhet og forstand**

**Etikk er å ha en fri og uavhengig stilling i forhold til saker der en har myndighet.**

**Etikk er å ikke blande egne og offentlige interesser.**

**Etikk er å være redelig og ærlig.**

## **Etiske retningslinjer**

### **Paragraf 1**

Ås kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet.

Alle plikter å gjøre seg kjent med og lojalt overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet, samt forholde seg lojalt til de vedtak som er truffet

### **Paragraf 2**

Folkevalgte og ansatte skal aktivt ta avstand fra og bekjempe enhver forvaltningspraksis som kan oppfattes som uetisk.

Dette innebærer at den enkelte plikter å følge etiske retningslinjer ved utførelse av eget arbeid/verv. I tillegg har den enkelte plikt til å medvirke til at også andre praktiserer disse retningslinjene, f.eks. gjennom samtaler og veiledning. I alvorlige enkeltstående tilfeller eller dersom man mener at det dreier seg om brudd som er generelle på vedkommende arbeidsplass/virksomhet, skal han/hun - eventuelt gjennom sin tillitsvalgte - kontakt nærmeste overordnede/leder av utvalg.

### **Paragraf 3**

Folkevalgte og ansatte skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster o.l.

Med gaver menes ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, f.eks. i form at personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

Ved tilbud som gaver o.l. som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal utvalgets leder/nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regler på området.

Moderate former for gjestefrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi grunn til å tro det.

Reise-, kost- og andre utgifter i faglig, tjenestlig og forretningsmessig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak (for ansatte) av rådmann. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak (for folkevalgte) av ordfører.

### **Paragraf 4**

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser.

Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsregler.

Eksempler på mulige interessekonflikter er:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger eller til firma som en selv har betydelig egen forretningsmessig kontakt med.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.

Dersom personlig interesser kan påvirke, eller er egnet til å påvirke, avgjørelsen i en sak en har ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med vedkommende organ/nærmeste overordnede.

### **Paragraf 5**

Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr til private formål kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

### **Paragraf 6**

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med verv i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning eller til skade for andre.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og gis en klar formulering.

Ansatte og folkevalgte har generell taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. I tillegg har enkelte ansatte/folkevalgte spesiell taushetsplikt i henhold til særlover.

Ansatte og folkevalgte skal undertegne taushetserklæring.

### **Paragraf 7**

Folkevalgte og ansatte ledere på alle nivå har et særlig ansvar for å opprettholde, videreutvikle, tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd, samt å legge betingelsene til rette for praktiseringen av dette.

Tilsatte ledere har også ansvar for å følge opp at medarbeidere er kjent med og etterlever kommunens etiske retningslinjer.

Likeledes har folkevalgte ledere av utvalg ansvar for å følge opp at folkevalgte er kjent med og etterlever kommunens etiske retningslinjer.